

मराठी साहित्य अकादमी

मध्यप्रदेश संस्कृति परिषद्, भोपाल

रवीन्द्रनाथ ठाकुर मार्ग, बाणगंगा, भोपाल

दूरभाष : 0755—2773111 ई—मेल: marathiacademy@gmail.com

वेबसाईट: www.marathiacademyp.in

बिन्दु क्रमांक—1 अकादमी का संक्षिप्त परिचय

राज्य शासन के संस्कृति विभाग के अन्तर्गत गठित मध्यप्रदेश संस्कृति परिषद के अन्तर्गत मराठी साहित्य अकादमी का गठन 2010 में मराठी साहित्य, संस्कृति के प्रोत्साहन विस्तार के लिए किया गया। अकादमी प्रदेश की संस्कृति नीति एवं परिषद् के संविधान एवं नियामावली के अन्तर्गत कार्यरत है। अकादमी मराठी साहित्य एवं संस्कृति के लिए प्रतिवर्ष निम्नानुसार गतिविधियां संचालित की जाती है :—

आर्वतन, रजत रंग मराठी चित्रपट, मराठी नाट्य प्रसंग, बोलावा विद्ठल, आवर्तन, प्रतिभा (भरारी मराठी माणसाची), मराठी कवि सम्मेलन, कोचकर स्मृति नाट्य प्रसंग, मराठी लोकधारा, शारदोत्सव, दिवाली पहाट, मराठी जत्रा, कविवर्य भा.रा.ता.म्बे पुरस्कार, संतवाणी, आवर्तन, तुकाम्हणे, आर्वतन, लोकधारा रंगयात्रा, नवसंवत्सर दिवस, मासिक संगोष्ठी, अभिनव वाचन कृति वैशिष्ट्य, अर्थवनाद पत्रिका का प्रकाशन।

राष्ट्रीय पुरस्कार — ‘कविवर्य भास्कर रामचंद्र तांबे’ के नाम से प्रति कैलेण्डर वर्ष (1 जनवरी से 31 दिसम्बर के मध्य) में प्रकाशित मराठी कविता अथवा नाट्य लेखन, मराठी कहानी अथवा कादम्बरी (उपन्यास) कृतियों के लिये रु. 51,000/- (इक्यावन हजार) प्रत्येक दिया जाता है, जिसका चयन स्कूटनी परीक्षण एक समिति द्वारा मुल्यांकन के आधार पर किया जाता है।

बिन्दु क्रमांक—2 अकादमी के अधिकारियों / कर्मचारियों के दायित्व

1.	निदेशक	निदेशक अकादमी का आहरण, वितरण एवं नियंत्रण अधिकारी है। इसके अतिरिक्त व विधा विशेषज्ञ होने से सभी गतिविधियों एवं सम्मान, प्रकाशन, में निर्णयकर्ता अधिकारी भी है।
2.	सहायक कार्यक्रम अधिकारी	गतिविधियों के संबंध में निदेशक की सहायता करना तथा संबंधित नस्तीयों का अग्रेषण करना तथा निदेशक द्वारा सौंपे गए कार्य।
3.	सहायक ग्रेड—2	स्थापना, लेखा, प्रकाशन, भण्डार संबंधी नस्तियों का संधारण, प्रचलन, लेखा का संचालन, आडिट आदि समस्त कार्य जिसके लिए निदेशक द्वारा आदेशित किया जाये।

4.	भूत्य	अधिकारियों / कर्मचारियों का सहयोग। कार्यालयीन कार्यों में सहयोग।
	बिन्दु क्रमांक-3	निर्णय लेने की प्रक्रिया एवं पर्यवेक्षण एवं दायित्व

अकादमी द्वारा संस्कृति परिषद् एवं राज्य शासन के निर्देश एवं नीति अनुसार कार्य संपादित किया जाता है। इसके लिए पृथक—पृथक शाखाएं न होकर निदेशक के निर्देशानुसार स्थापना, लेखा, भंडार, प्रकाशन, आयोजन का कार्य संपादित किया जाता है।

बिन्दु क्रमांक-4 कर्तव्य निष्पादन के प्रतिमान

अकादमी द्वारा कार्यालयीन कार्य, गतिविधियां, लेखा, भण्डार का संधारण किया जाता है, जिसके अन्तर्गत नस्तियां, पंजीयां संधारित की जाती है। नस्तियों पर संक्षम स्वीकृति प्राप्त की जाती है तथा संस्कृति परिषद् कार्यकारिनी समिति को अवलोकन के लिये दी जाती है।

बिन्दु क्रमांक-5 धारित अधिनियमों, नियमों, दिशा, निर्देश जिनका उपयोग कार्यालयीन कार्य के निष्पादन में किया जाता है

मध्यप्रदेश संस्कृति परिषद् के अधीन कार्यरत होने से इसका संचालन म.प्र. संस्कृति परिषद् के संविधान एवं नियामावली के अन्तर्गत होता है।

बिन्दु क्रमांक-6 अभिलेखों की जानकारी / वर्गीकरण

1.	स्थापना शाखा	म.प्र. संस्कृति परिषद् द्वारा अधिकारियों/कर्मचारियों के अभिलेखों का संधारण किया जाता है। अकादमी द्वारा कार्यालय संबंधी नस्तियों का संधारण किया जाता है।
2.	लेखा शाखा	म.प्र. संस्कृति परिषद् से प्राप्त राशि से अकादमी द्वारा कार्यालय एवं गतिविधियों का संचालन किया जाता है। जिसका लेखा अकादमी स्तर पर रखा जाता है। भण्डार संबंधित नस्तियां एवं पंजी भी अकादमी स्तर पर रखी जाती हैं।
3.	सम्मान समारोह	सम्मान समारोह संबंधी कार्य अकादमी द्वारा मराठी भाषा के क्षेत्र में दिया जाता है, जिसकी समस्त व्यवस्थायें एवं दस्तावेज अकादमी स्तर पर की जाती है।
4.	वेबसाईट का संधारण	समकालीन आवश्यकता के अनुरूप अकादमी द्वारा अपनी गतिविधियों एवं क्रियाकलापों को जनता तक पहुंचाने के लिए वेबसाईट www.marathiacademyp.in बनाई गई हैं, जिससे अकादमी के कार्यों, आयोजनों, पुरस्कार, पत्रिका की जानकारी उपलब्ध करायी गई हैं।

बिन्दु क्रमांक-7 नीति निर्धारण बोर्ड, परिषद, समितियों एवं निकायों का विवरण जिनमें अशासकीय सदस्यों का प्रतिनिधित्व हो।

मराठी साहित्य अकादमी, मध्यप्रदेश संस्कृति परिषद् का अनुषंग है। जिसके द्वारा अकादमी का संचालन किया जाता है।

बिन्दु क्रमांक-8 बिन्दु क्रमांक-7 में दी गई जानकारी के अनुसार।

बिन्दु क्रमांक-9 अकादमी के अधिकारियों/कर्मचारियों के नाम, पदनाम की सूची

1.	श्री एच.आर. अहिरवार	निदेशक	दूरभाष : 0755-2773111 मो. 9977941351
2.	श्री साखिर रहमान	सहायक कार्यक्रम अधिकारी	दूरभाष : 0755-2773111 मो. 9516516676
3.	श्री विजय भालेराव	सहायक ग्रेड-2	दूरभाष : 0755-2773111 मो. 9424466784
4.	श्री रवीन्द्र तोण्डे	भूत्य	दूरभाष : 0755-2773111

बिन्दु क्रमांक-10 अधिकारियों एवं कर्मचारियों के वेतनमान पारिश्रमक की जानकारी

अकादमी मध्यप्रदेश संस्कृति परिषद के अधीन कार्यरत है। अतः मध्यप्रदेश संस्कृति परिषद् द्वारा स्वीकृत वेतनमान लागु है।

बिन्दु क्रमांक-11 बजट आवंटन एवं व्यय का ब्यौरा

अकादमी मध्यप्रदेश संस्कृति परिषद के अधीन कार्यरत है। मध्यप्रदेश संस्कृति परिषद् द्वारा अकादमी को गतिविधियों तथा कार्यालय संचालन हेतु राशि उपलब्ध कराई जाती है। वित्त वर्ष 2018-2019 में प्राप्त राशि एवं व्यय का विवरण निम्नानुसार है :—

बिन्दु क्रमांक-12 अनुदान कार्यक्रम एवं हितग्राही

अकादमी स्वयं अनुदान प्राप्त संस्था है। अतः किसी अन्य संस्था को सहायता नहीं दी जाती।

बिन्दु क्रमांक-13 हितग्राही एवं रियायत की प्रकृति

बिन्दु क्रमांक-12 के अनुसार

बिन्दु क्रमांक-14 इलेक्ट्रानिक रूप में दी जा सकने वाली सूचनाओं की जानकारी

मराठी साहित्य अकादमी की वेबसाईट www.marathiacademymp.in के अलावा विज्ञापन/आगामी आयोजन की जानकारी भी उपलब्ध कराई जाती है।

बिन्दु क्रमांक-15 सर्वसाधारण को सूचनाओं की जानकारी

बिन्दु क्रमांक 14 में दी गई जानकारी अनुसार।

बिन्दु क्रमांक-16 लोक सूचना अधिकारी के संबंध में जानकारी

मराठी साहित्य अकादमी में सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के क्रियान्वयन के लिए लोक सूचना अधिकारी और अपीलीय अधिकारी के नाम पद की जानकारी निम्नानुसार है :—

क्र.	लोक सूचना अधिकारी / अपीलीय अधिकारी की जानकारी	विवरण
1.	लोक सूचना अधिकारी का नाम, कार्यालय का नाम, दूरभाष / मोबाइल नम्बर	श्री एच.आर.अहिरवार निदेशक, मराठी साहित्य अकादमी, भोपाल दूरभाष : 0755-2773111 मो. 9977941351
2.	अपीलीय अधिकारी का नाम, कार्यालय का नाम, दूरभाष / मोबाइल नम्बर	श्री अदितिकुमार त्रिपाठी संयुक्त सचिव, मध्यप्रदेश संस्कृति परिषद् भोपाल 0755-2770546 0755-2770597
3.	आवेदन पर कार्यवाही की समय-सीमा	आवेदन प्राप्ति के 30 दिवस के अन्दर।
4.	अपील आवेदन पर कार्यवाही की समय-सीमा	नियमानुसार

बिन्दु क्रमांक-17 अन्य जानकारी

मराठी साहित्य अकादमी की वेबसाईट पर उपलब्ध सूचनायें सर्व साधारण के अवलोकन के लिए उपलब्ध हैं।